

УТВЪРДИЛ:

ПЛАМЕН СТОИЛОВ
Кмет на Община Русе



ПРОТОКОЛ № 2

по чл. 97, ал. 4 от Правилника за прилагане на закона за обществените поръчки

На 06.12.2016г., в 14:00, в изпълнение на заповед № РД-01-3515/25.11.2016г. на Кмета на Община Русе, се проведе закрито заседание за отваряне, разглеждане на допълнително представени документи и оценка на предложенията на допуснатите участници във връзка с обществена поръчка на стойност по чл. 20, ал. 3 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) с предмет: „Реконструкция на водопроводи в гр. Русе“ от комисия в състав:

Председател:

Мариана Маринова – гл. инспектор, отдел „ТИИК“.

Членове:

Евелина Гочева – гл. специалист, отдел „ТИИК“;

Александър Стефанов – ст. юрисконсулт отдел ПНО.

Резервни членове:

Катя Павлова – началник отдел „ТИИК“;

Секретар: Лидия Георгиева – ст. експерт, отдел ОП

С изпращането на протокол № 1/25.11.2016г. комисията е уведомила участниците за констатирани липси и нередовности, подлежащи на отстраняване по реда на чл. 54, ал. 8 и 9 от ППЗОП в офертата на „Овергаз инженеринг“ АД, като е определила срок за представяне на изискуемите документи от 5 работни дни, считано от получаването на протокола.

Допълнителните документи на участника „Овергаз инженеринг“ АД са получени в на 05.12.2016г., същите са получили регистрационен индекс и дата 30-3087-1#1/05.12.2016г. Те са поставени в запечатан, непрозрачен плик, обозначен надпис „Допълващи документи“ за участие в съответната процедура. Неговото съдържание е следното:

- Придружително писмо до председателя на комисията, съдържащ опис на документите с изх. № Инж-ИД-316/02.12.2016г.;
- Декларация за липса на обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 1-5 и 7 от ЗОП, подписана и подпечатана съобразно изискванията на възложителя.

Установи се, че представените документи са достатъчни за доказване на съответствие с изискванията на възложителя. Офертата на участника „Овергаз инженеринг“ АД се допуска до оценка на предложенията и класиране.

Комисията продължи работата си с извършване на оценка на офертите в съответствие с предварително одобрената методика, започвайки от показателите, различни от предлагана цена.

Техническата оценка на всяка отделна оферта се извършва съгласно следната формула:

$$TON = TO1 + TO2$$

където:

TON е техническата оценка на офертата на участника N;

TO1 е оценката по под-показател „Организация и професионална компетентност на ръководния състав и на персонала, на който е възложено изпълнението на поръчката”.

TO2= Срок за изпълнение на строителството.

За целите на оценяването комисията се запозна задълбочено и подробно с предложенията на участниците по подпоказател TO1.

„Райкомерс конструктори“ ЕАД – описание на предложението.

Предложението на участника има следната структура и съдържание:

1. Организация в етап на подготовка на строителната площадка.
 - 1.1. Организация в етап на подготовка на строителната площадка – подготвителен етап, отбелязан в линейния график като „Мобилизация“. Периодът е с продължителност 2 дни и започва да тече след подписването на договор за възлагане на поръчката. Участникът описва дейности, чието изпълнение се предвижда.
 - 1.2. Организация при доставка на материали - участникът твърди, че след като се е запознал с документацията и условията за участие в процедурата, е извършил пазарни проучвания във връзка с необходимите материали. Предвидил е изготвяне на таблици за необходимите материали по месеци, като се съобрази със собствени складови наличности и възможностите на своите контрагенти. Предложени са конкретни мерки за ритмичност и навременност на доставките, осигуряване на достатъчни наличности, възможност за периодичен контрол на доставките. Описани за възможностите на въведената от участника електронна система за въвеждане, следене и изписване на материали – начин на работа, ползватели, функции. Участникът е декларирал, че всички материали и оборудване ще бъдат нови, неизползвани и ще отговарят на изискванията на техническата спецификация.

2. Организация на строителство – участникът представя управленски екип, благодарение на който ще реализира успешно изпълнението на поръчката. Описани са съставът на екипа, неговата йерархична структура, функциите и задачите, които ще изпълняват отделните ключови специалисти. Описан е изпълнителският състав за извършване на СМР – бригади и екипи, като освен функциите им е описана и механизацията, с която ще разполагат.
Технология на изпълнение, технологична последователност на строителните процеси – участникът разделя най-общо СМР в две направления – реконструкция на водопроводна мрежа и сградни водопроводни отклонения, и възстановяване на разрушени пътни и тротоарни настилки. Следва описание на методите за извършване на СМР, фактори от значение при избор на методите на изпълнение СМР за всеки отделен участък и технологична последователност при изграждане на водопроводи съобразно избрания метод.
3. Организация в етап на въвеждане в експлоатация и постигане на проектните показатели - описано е въвеждането в експлоатация съобразно изискванията на ЗУТ и предвид спецификата на съответния обект. Изброени са необходимите според участника изпитвания, като е описан начинът за тяхното провеждане.
4. Методи и организация на текущия контрол – участникът дава информация за мерките за контрол на качеството, които ще предприеме, отговорните лица за цялостен контрол на качеството, описване и систематизация на резултатите.
5. Мерки за намаляване на затрудненията за населението. Физически достъп. Участникът предлага конкретни мерки за намаляване на затрудненията за населението в няколко направления: мерки за намаляване затрудненията от ограничаване на движението; мерки за намаляване на затрудненията от изкопните работи; мерки за намаляване на затрудненията за външната среда (шум, запрашеност, замърсяване), мерки за намаляване на затрудненията за достъп до комунални услуги (вода, електроподаване, сметосъбиране).
6. Управление на риска – описан е систематичен подход за управление на рисковете. Дефиниран е рискът като общо понятие, изброени рисковете, като едновременно с това са групирани по видове. Изложена е концепцията на участника за управлението на рисковете като процес, определени са критерии за избор на стратегии за управление на рисковете. Съдържанието на тази част от техническото предложение е представено систематично, в табличен вид, като е дадена информация за обхват на рисковете, вероятност, степен на въздействие на риска върху изпълнението на поръчката, тежест от ефекта на риска, мерки за недопускане/предотвратяване на риска, в приложимите случаи, съответно обосновка за невъзможността да се предприемат подобни мерки в конкретните случаи, мерки за преодоляване на риска.
7. Линейни графици.

„Пътстрой – Варна“ ЕООД – описание на предложението.

Уводната част на работната програма обръща внимание на общи положения при изпълнението на поръчката, конкретни характеристики на предмета на поръчката, нейният обхват и приложими нормативни изисквания.

Участникът е обособил част от работната програма, която е озаглавил „Технологични етапи и дейности за реализация на строежа“. В нея са разгледани генералният подход за изпълнение на обекта и методологията на работа, като в началото е представена обобщена информация в двете направления, която по-нататък в изложението е доразвита и разгледана обстойно.

Генералният подход за изпълнение е описан чрез поетапно изпълнение на поръчката, състоящо се от три основни етапа- подготвителен, етап на изпълнение, отчитане и предаване на СМР, и един допълнителен – гаранционна поддръжка.

Разгледан е всеки етап по отделно, като за изброени дейностите за изпълнение в тяхната последователност и взаимна обусловеност, предложена е организация за изпълнението им.

Следващата обособена част от работната програма е озаглавена „Организация, мобилизация и/или разпределение на използваните ресурси“. Тя има следното съдържание:

1. Организация на работа.

- 1.1. Основни принципи на управление – разделение на труда, дисциплина в управлението, взаимодействие с всички заинтересовани институции и отговорните звена от структурата на възложителя;
- 1.2. Организация на материалните ресурси – дейности по подбор, оценка и преоценка на доставчици, управление на доставките, контрол;
- 1.3. Организация на трудовите ресурси – разгледана е йерархичната и организационна структура и задължителните участници в строителния процес, координация на работните звена, комуникация и координация на дейностите, взаимодействие с различните участници в процеса;
- 1.4. Организация на техническите ресурси – строителна техника, която ще бъде използвана при изпълнението на поръчката, списък на машини и малка ръчна техника, които ще бъдат използвани.

По нататък работната програма продължава с обособена част, озаглавена „Действия, които ще бъдат предприети от изпълнителя при възникване на ситуации по прекъсване на изпълнението на обществената поръчка от страна на възложителя, както и при поетапно възлагане изпълнението на предмета на обществената поръчка.“ - разгледани са възможни рискове/ситуации, които да доведат до прекъсване изпълнението на поръчката, което от своя страна би означавало забавяне срока за изпълнение.

Идентифицирани са възможни рискове/ситуации при изпълнение на поръчката и са предложени мерки за преодоляването им.

Участникът е разгледал мерки и процедури за контрол върху сроковете за изпълнение на дейностите за осигуряване на качеството на извършените СМР, като същите са обособени в самостоятелен пасаж от работната програма.

Предложени са следните мерки:

1. мерки за постигане на качеството, като е дефинирана тяхната област на приложение, описан е план по качеството, изведени са неговите цели, предвижда се управление на документите и данните.
2. Методи/процедури и организация на текущия контрол – избор на доставчик на продукт за обекта; контрол на материали при производителя; контрол на материали в складовата база на Изпълнителя; контрол на строителни дейности при монтаж; контрол върху качеството на извършените видове СМР (качество на труда); строителни материали и дейности, по отношение на които ще се извършва лабораторен контрол; контрол на работната среда.

Работната програма продължава с „Технология за реализиране на работите и дейностите“ и линеен календарен график.

„Овергаз инженеринг“ АД – описание на предложението

Предложението на участника с озаглавено „Система на организация, ефективно управление на човешките ресурси и професионална компетентност на ръководния състав и на персонала, на който е възложено изпълнението на поръчката“, и има следната структура и съдържание:

1. Организация на ключовия екип. Организация на изпълнителските екипи.
 - 1.1. Организация на ключовия екип – описание на собствения персонал от експерти, които участникът ще осигури за качествено и срочно изпълнение на поръчката.
 - 1.2. Организация на изпълнителските екипи – описание на изпълнителските екипи, състав, механизация и производителност, съобразно заложените срокове за изпълнение в линейния график и диаграма на работната ръка;

Съдържанието т.1.1. и т. 1.2. е визуализирано чрез организационна схема на ключовия екип и изпълнителските екипи, в която са открити връзките на субординация и взаимодействие.

- 1.3. Участие на ключовия персонал от експерти в изпълнението на проекта – изпълнението на поръчката е описано в три основни фази, като за всяка фаза са изброени дейностите, предвидени за изпълнение и ангажираността на екипите.
- 1.4. Основни функционални задължения и отговорности – участникът е описал отговорностите и задачите на членовете на ключовия и изпълнителските екипи.

2. Необходимият човешки ресурс – ръководен екип и персонал – за всеки един от етапите, подетапите и частите на изпълнение на обекта.

Участникът предвижда изпълнението на два последователни етапа – реконструкция на уличен водопровод по ул. „Райко Даскалов“ и реконструкция на уличен водопровод по ул. „Славянска“.

Към всеки етап са обособени подетапи на изпълнение, предложени е разпределение на човешките ресурси по подетапи и брой лица от експертния персонал и изпълнителския персонал, необходими за изпълнението на подетапа.

Различните видове СМР са обединени в части, като е предложено разпределение на човешките ресурси по части на изпълнението.

3. Разпределение на отговорностите по експерти. Разпределение на дейностите по изпълнение на отделните етапи и клонове по вертикална йерархичност в екипа. Разпределение на дейностите в изпълнителския персонал.
 - 3.1. Разпределение на отговорностите по експерти – в табличен вид е представена информация за видове дейности и мероприятия за осъществяване на строителните работи, отговорник, срок и забележки (уточнения) в приложимите случаи.
 - 3.2. Разпределение на дейностите по изпълнение на отделните етапи и клонове по вертикална йерархичност в екипа – представена чрез диаграма;
 - 3.3. Разпределение на дейностите в изпълнителския персонал – в табличен вид, по видове СМР, персонал, механизация и оборудване вкл. машинисти/шофьори.
4. Мерки за вътрешен контрол върху изпълнението на задачите, организацията на екипа от експерти, с които се гарантира качествено изпълнение на поръчката. Отчитане на резултатите и проследяване на спазване на изискванията за качество.
 - 4.1. Осигуряване на качеството – фактори, обезпечавачи качествено изпълнение на обекта, ръководителят на обекта и техническите ръководители като лица за контрол – отговорности и задачи след възлагането на поръчката, дейности за контрол на изпълнение на задачите. Разгледани за методи за контрол за гарантиране на качеството на доставките на материали и контрол на доставчиците на продукти или услуги.
 - 4.2. Организация и методи за изпитване и контрол на строителството.
5. Действия, които ще бъдат предприети от Изпълнителя при възникване на ситуации по прекъсване изпълнението на обществената поръчка от страна на Възложителя, както и при поэтапно възлагане изпълнението на обекта.
6. Начини за осъществяване на комуникация с Възложителя и организационни мерки на персонала за това. Координация и съгласуване на дейностите и други организационни аспекти;

7. Други организационни мерки, чието включване ще доведе до повишаване качеството на изпълнение на поръчката – опазване на околната среда по време на изпълнението на договора; организация на изпълнение на проекта.
8. Линеен график.

„Атанасов и КО“ ООД – описание на предложението:

Предложението на участника по този подпоказател е озаглавено „Организация и професионална компетентност на ръководния състав и на персонала, на който е възложено изпълнението на поръчката“. Уводната част изброява документи и нормативна база, въз основа на които е разработено приложението. Предложението по същество има следното съдържание и структура:

I. Организация и професионална компетентност на ръководния състав и на персонала, на който е възложено изпълнението на поръчката

I.1. Организация (предлаган подход) за изпълнение на поръчката – описан е генералният подход за изпълнението на поръчката. Участникът предвижда седем етапа на изпълнение, представени в табличен вид. Открити са конкретните видове дейности, които следва да бъдат изпълнени на конкретния етап. Следва изложение, което включва общи положения, касаещи изпълнението на поръчката.

Разгледана е организацията в етапа на подготовка на строителната площадка (подготвителни дейности). Участникът е описал формирането на екип по управление на договора, като е извършено разпределение на задачите и отговорностите на членовете в него.

I.1.2. Организация в етапа на изпълнение на СМР – участникът е описал организация за реализиране на предвидените видове СМР в проектите и ПСД по етапи за изпълнение. Предложена е организация в етапа на въвеждане в експлоатация и постигане на проектните показатели, като са изброени конкретните резултати, които се постигат с реализацията на поръчката. Извършено е разпределение на задачите и отговорностите между експертите във връзка с изпълнението на предмета на поръчката, като е изяснен подходът за подбор на персонала, направено е описание на длъжностите и са изведени основните им задачи и задължения. Посочени са подчинеността, организационните връзки и взаимодействие в рамките на екипа. Извършено е разпределение на изпълнителския състав по видове СМР. Същото е представено в табличен вид, като е посочено наименованието на съответния вид СМР, вид бригада, която го изпълнява, брой дни и механизация.

Участникът представя мерките за контрол и начини за осигуряване на качество, организацията на екипа от експерти, с които ще се гарантира качеството на изпълнение на поръчката.

Предлаганите мерки за контрол и начини за осигуряване на качество са в няколко направления, както следва:

- Контрол на влаганите материали и окомплектовки;
- Контрол при съхранение на материалите по време на производствения процес;
- Контрол при транспортирането на материалите и при доставките;
- Контрол на специалните процеси;
- Контрол на идентификацията;
- Контрол на документирането;

Описано е взаимодействието и начинът на комуникация с Възложителя, координация и съгласуване на дейностите, необходими за качествено и срочно изпълнение на дейностите.

Предложени са действия, които ще бъдат предприети от Изпълнителя при възникване на ситуации по прекъсване на изпълнението на предмета на обществената поръчка.

Описани са методите и организацията на текущия контрол на качеството (осигуряване на вътрешен контрол, съответстващ на действащото законодателство и тръжната документация).

Разгледани са процедури за контрол с цел качествено и навременно изпълнение на поръчката.

Участникът прилага разработен линеен график.

Предложенията на участниците по показател Т02 „Срок за изпълнение на строителството“ са както следва:

- „Райкомерс констукшън“ ЕАД – 90 календарни дни;
- „Пътстрой – Варна“ ЕООД – 90 календарни дни;
- „Овергаз инженеринг“ АД – 90 календарни дни;
- „Атанасов и КО“ ООД – 90 календарни дни.

Съгласно методиката за оценка, по този подпоказател, най-краткият срок за изпълнение носи на участника 40 точки. За останалите участници оценката по този компонент се изчислява по следната формула:

$$T2 = \frac{\text{най - малък срок}}{\text{срок на участника}} \times 40$$

Резултатите от работата на комисията, свързани с оценяването са поместени в таблица № 1, съдържаща както полученият брой точки, така и мотиви за присъждането им.

	<p>отговорностите и дейностите между тях, начини за осъществяване на комуникацията Възложителя, координация и съгласуване на дейностите и други организационни аспекти, които са необходими за качествено и срочно изпълнение на възложените СМР.</p> <p>- участникът е представил описание на дейностите и линеен календарен график за изпълнение на възложените СМР.</p> <p>- участникът е представил описание на дейностите и линеен календарен график за изпълнение на възложените СМР.</p>	<p>Възложителя, координация и съгласуване на дейностите и други организационни аспекти, които са необходими за качествено и срочно изпълнение на възложените СМР.</p> <p>- участникът е представил описание на дейностите и линеен календарен график за изпълнение на възложените СМР и график на работната ръка като цяло, както и за отделните етапи, в които са посочени сроковете за изпълнение.</p> <p>Участникът е предложил концепция за организация на персонала, при която са налични следните обстоятелства:</p> <p>1. За изпълнението на всеки от етапите е</p>	<p>Възложителя, координация и съгласуване на дейностите и други организационни аспекти, които са необходими за качествено и срочно изпълнение на възложените СМР.</p> <p>- участникът е представил описание на дейностите и линеен календарен график за изпълнение на възложените СМР и график на работната ръка като цяло, както и за отделните етапи, в които са посочени сроковете за изпълнение.</p> <p>Участникът е предложил концепция за организация на персонала, при която са налични следните обстоятелства:</p> <p>1. За изпълнението на всеки от етапите е</p>
--	---	--	--

	<p>Участникът е предложил концепция за организация на персонала, при която са налични следните обстоятелства:</p> <p>1. За изпълнението на всеки от етапите е показано разпределението по експерти (кой какво ще изпълнява) на ниво отделна задача;</p> <p>2. За всеки от етапите са дефинирани човешки ресурси – ръководен екип и персонал, за тяхното изпълнение и задълженията на експерти (кой какво ще изпълнява) на ниво отделна задача;</p> <p>2. За всеки от етапите са дефинирани човешки ресурс – ръководен екип и персонал, за тяхното изпълнение и задълженията на експерти (кой какво ще изпълнява) на ниво отделна задача;</p> <p>3. Предложени са мерки за вътрешен контрол и организация на екипа от експерти, с които да се гарантира качествено изпълнение на поръчката;</p> <p>4. Посочено е разпределението на дейностите по изпълнение на отделните етапи и клонове по вертикална йерархичност в екипа,</p>	<p>показано разпределението по експерти (кой какво ще изпълнява) на ниво отделна задача;</p> <p>2. За всеки от етапите са дефинирани човешки ресурси – ръководен екип и персонал, за тяхното изпълнение и задълженията на експерти (кой какво ще изпълнява) на ниво отделна задача;</p> <p>2. За всеки от етапите са дефинирани човешки ресурс – ръководен екип и персонал, за тяхното изпълнение и задълженията на експерти (кой какво ще изпълнява) на ниво отделна задача;</p> <p>3. Предложени са мерки за вътрешен контрол и организация на екипа от експерти, с които да се гарантира качествено изпълнение на поръчката;</p> <p>4. Посочено е разпределението на дейностите по изпълнение на отделните етапи и клонове по вертикална йерархичност в екипа,</p>	<p>Участникът е предложил концепция за организация на персонала, при която са налични следните обстоятелства:</p> <p>1. За изпълнението на всеки от етапите е показано разпределението по експерти (кой какво ще изпълнява) на ниво отделна задача;</p> <p>2. За всеки от етапите са дефинирани човешки ресурси – ръководен екип и персонал, за тяхното изпълнение и задълженията на експерти (кой какво ще изпълнява) на ниво отделна задача;</p> <p>2. За всеки от етапите са дефинирани човешки ресурс – ръководен екип и персонал, за тяхното изпълнение и задълженията на експерти (кой какво ще изпълнява) на ниво отделна задача;</p> <p>3. Предложени са мерки за вътрешен контрол и организация на екипа от експерти, с които да се гарантира качествено изпълнение на поръчката;</p> <p>4. Посочено е разпределението на дейностите по изпълнение на отделните етапи и клонове по вертикална йерархичност в екипа,</p>	<p>показано разпределението по експерти (кой какво ще изпълнява) на ниво отделна задача;</p> <p>2. За всеки от етапите са дефинирани човешки ресурси – ръководен екип и персонал, за тяхното изпълнение и задълженията на експерти (кой какво ще изпълнява) на ниво отделна задача;</p> <p>2. За всеки от етапите са дефинирани човешки ресурс – ръководен екип и персонал, за тяхното изпълнение и задълженията на експерти (кой какво ще изпълнява) на ниво отделна задача;</p> <p>3. Предложени са мерки за вътрешен контрол и организация на екипа от експерти, с които да се гарантира качествено изпълнение на поръчката;</p> <p>4. Посочено е разпределението на дейностите по изпълнение на отделните етапи и клонове по вертикална йерархичност в екипа,</p>
--	--	---	--	---

	<p>организационни мерки на персонала, описани са действията, които ще бъдат предприети от Изпълнителя при възникване на ситуации по прекъсване изпълнението на обществената поръчка от страна на Възложителя, както и при поетапно възлагане изпълнението на предмета на обществената поръчка;</p>	<p>посочено и обосновано е възлагането на отделни задачи от експертния екип на работниците на участника. Описан е контрола върху изпълнението на задачите, отчитането на резултатите и проследяване на спазване на изискванията за качество.</p> <p>5. Посочени са начин на комуникация с Възложителя и организационни мерки на персонала, описани са действията, които ще бъдат предприети от ИЗ пълнителя при възникване на ситуации по прекъсване изпълнението на обществената поръчка от страна на Възложителя, както и при поетапно възлагане изпълнението на предмета на обществената поръчка;</p>	<p>на екипа от експерти, с които да се гарантира качествено изпълнение на поръчката;</p>	<p>посочено и обосновано е възлагането на отделни задачи от експертния екип на работниците на участника. Описан е контрола върху изпълнението на задачите, отчитането на резултатите и проследяване на спазване на изискванията за качество.</p> <p>5. Посочени са начин на комуникация с Възложителя и организационни мерки на персонала, описани са действията, които ще бъдат предприети от ИЗ пълнителя при възникване на ситуации по прекъсване изпълнението на обществената поръчка от страна на Възложителя, както и при поетапно възлагане изпълнението на предмета на обществената поръчка;</p>
--	--	--	--	--

Показател за оценка ТО2		„Пъстрой – Варна“ ЕООД	6. Посочени са и други организационни мерки, извън посочените в изискванията на Възложителя, които са описани като вид, обхват и съдържание и е обосновано, че тяхното включване ще доведе до повишаване качеството на изпълнение на поръчката.	6. Посочени са и други организационни мерки, извън посочените в изискванията на Възложителя, които са описани като вид, обхват и съдържание и е обосновано, че тяхното включване ще доведе до повишаване качеството на изпълнение на поръчката.	6. Посочени са и други организационни мерки, извън посочените в изискванията на Възложителя, които са описани като вид, обхват и съдържание и е обосновано, че тяхното включване ще доведе до повишаване качеството на изпълнение на поръчката.
Макс. брой	40		„Райкомерс конструкторън“ ЕАД	„Овергаз инженеринг“ АД	„Атанасов и КО“ ООД
Срок за изпълнение на строителството	40	40 точки	40 точки	40 точки	40 точки
TON		70 точки	100 точки	70 точки	100 точки
		90/90x40=40	90/90x40=40	90/90x40=40	90/90x40=40

Комисията оцени офертите на участниците по показател **ФОН** „Финансова оценка“.

Финансовата оценка за всеки отделен участник в процедурата се извършва съгласно следната формула:

$$\text{ФОН}_N = \frac{\text{ФОН}_{\min}}{\text{ФОН}_N} \times 100,$$

където:

ФОН_N е финансовата оценка на предложението на участника N;

ФОН_{\min} е най-ниската предложена от участник в процедурата цена (в лева, без ДДС);

ФОН_N е предложената от участника N цена (в лева, без ДДС).

Предложенията на участниците по показател **ФО** „Финансова оценка“ са както следва:

- „Райкомерс конструкторн“ ЕАД – 268 560 лева без ДДС;
- „Пътстрой – Варна“ ЕООД – 234 304,56 лева без ДДС;
- „Овергаз инженеринг“ АД – 230 968,63 лева без ДДС;
- „Атанасов и КО“ – 266 271,98 лева без ДДС.

ФИНАНСОВА ОЦЕНКА ФОН	98,58 точки	86 точки	100 точки	86,74 точки
Участник	„Пътстрой – Варна“ ЕООД	„Райкомерс конструкторн“ ЕАД	„Овергаз инженеринг“ АД	„Атанасов и КО“ ООД
Предложена цена	234 304,56	268 560,00	230 968, 63	266 271,98
	230968,63/234304,56x100	230968,63/268560,00x100	230968,63/230968,63x100	230968,63/266271,98x100

Заклучителният етап от оценяването е формирането на комплексна оценка на офертите. Комплексната оценка се изчислява за всеки отделен участник по следния начин:

$$КО_N = ТО_N \times 0,50 + \Phi О_N \times 0,50$$

КОМПЛЕКСНА ОЦЕНКА	Max 100	84,29 точки	93 точки	85 точки	93,23 точки
Участник		„Пътстрой – Варна“ ЕООД	„Райкомерс конструкторн“ ЕАД	„Овергаз инженеринг“ АД	„Атанасов и КО“ ООД
КО_N = ТО_N x 0,50 + ФО_N x 0,50		70x0,50+98,58x0,50	100x0,50+86x0,50	70x0,50+100x0,50	100x0,50+86,74x0,50

Въз основа на получените оценки, комисията класира участниците както следва:

Място	Участник	Брой точки (КО _N)
I-во място	„Атанасов и КО“ ООД	93,23 точки
II-ро място	„Райкомерс конструкторн“ ЕАД	93 точки
III-то място	„Овергаз инженеринг“ АД	85 точки
IV-то място	„Пътстрой – Варна“ ЕООД	84,29 точки

Комисията предлага на Възложителя да сключи договор с участника, класиран на първо място.

Настоящият протокол се изготви и подписа в един екземпляр.

На основание чл. 97, ал. 4 от ППЗОП, протоколът се представя на Възложителя за утвърждаване на ~~28.12~~ 2016г., след което в същия ден се изпраща до участниците в процедурата и се публикува в Профила на купувача на Община Русе.

Комисия:

Председател:

Мариана Маринова – гл. инспектор, отдел „ТИИК“

Членове:

Евелина Гочева – гл. специалист, отдел „ТИИК“

Александър Стефанов – ст. юрисконсулт отдел ПНО.....